T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
EĞİTİM- ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLAI Bölümü Eğitim- Öğretim Alt Komisyonu komisyon başkanı Doç. Dr. Bekir MEHMETALİ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Toplantı Tarihi : 01.09.2026
Toplantı No : 01
Toplantı Saati : 14.00
Toplantı Yeri : Bölüm Başkanı Odası

GÜNDEM

1. Komisyonun görev tanımı.
2. **DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLARI** Bölümü 2026-2027 Güz Dönemi Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik iş takviminin planlanması.

KARAR NO:

KARAR NO 1: 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla görev dağılımının aşağıdaki şekilde yapılmasına karar verilmiştir:

1. Ders içerikleri (syllabus), öğrenme çıktıları (DÇ), ders izlenceleri ve değerlendirme yöntemlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
2. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiyi (PÇ–DÇ matrisi) düzenli olarak güncellemek.
3. Derslerin AKTS kredilerini, seçmeli-zorunlu dengelerini ve içerik yoğunluklarını kontrol etmek.
4. Öğretim yöntemleri, aktif öğrenme, proje-based yaklaşım, laboratuvar ve saha etkinliklerinden söz ederek kalite artırımı sağlamak.
5. Ders dosyası hazırlığı (içerikler, sınav-ödev örnekleri, uygulama yönergeleri) için şablon geliştirmek ve takip etmek.
6. Öğrenci başarı analizleri ve başarısızlık oranlarını inceleyerek ders bazlı iyileştirme önerileri sunmak.

7. Gerekli olduğunda yeni ders önerileri geliştirmek veya ders havuzlarını yenilemek.
8. Eğitim-öğretim kalite göstergelerinin (öğrenci memnuniyeti, devamsızlık oranı, ders değerlendirme sonuçları) takibini yapmak.
9. Yılı sonunda eğitim-öğretim ile ilgili kalite raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.

KARAR NO 2: 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik aşağıdaki iş takviminin yürütülmesine karar verilmiştir:

AY	YAPILACAK FAALİYETLER/ İŞLER
AĞUSTOS	• Güz dönemi ders dağılımı. • Genel not ortalaması esasına göre yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi. • Merkezi yerleştirme puanına (Ek Madde-1) göre yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi. • Özel öğrenci başvurularının değerlendirilmesi. • İntibak ve ders muafiyeti başvurularının değerlendirilmesi. • Bologna Bilgi Paketi kapsamında ders bilgi paketlerinin, öğrenme çıktılarının, program yeterliliklerinin ve AKTS bilgilerinin gözden geçirilmesi ve eksik varsa ilgili öğretim üyesi tarafından tamamlanmasının sağlanması. • Lisansüstü eğitim süreçleri kapsamında yüksek lisans başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması. • Lisans ve yüksek lisans güz dönemi ders programının hazırlanması.

EYLÜL	• Lisans ve yüksek lisans ders programlarının akademik takvime uygun olarak hazırlanması, onaylanması ve öğrencilere zamanında ilan edilmesi. • Güz dönemi kayıt yenileme ve ders kayıt süreçlerinin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesinin izlenmesi. • Güz döneminde açılacak derslere ait ders izlencelerinin (öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile AKTS bilgilerinin) öğretim elemanları tarafından hazırlanarak komisyon tarafından incelenmesi ve uygunluğunun değerlendirilmesi. • Ders ekleme ve bırakma işlemlerinin akademik danışmanlık ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi ve danışman onay süreçlerinin izlenmesi. • Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime uygun olarak başlatılması ve derslerin yürütülme sürecinin izlenmesi. • Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik lisans oryantasyon programının planlanması, uygulanması ve programın etkililiğinin değerlendirilmesi. • Birinci sınıf öğrencilerinin Yabancı Dil Muafiyet Sınavı hakkında zamanında ve etkili biçimde bilgilendirilmesinin sağlanması. • Birinci sınıf öğrencilerine yönelik beklenti anketinin Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Alt Komisyonu tarafından uygulanması, sonuçlarının analiz edilmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmak üzere Eğitim ve Öğretim

	Komisyonuna sunulması. Raporda yer alan bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme önerilerinin değerlendirilmesi. • **Beklenti ve Hedef Anketi Değerlendirme Raporu**nun bölüm web sayfasında yayımlanmasının takip edilmesi; raporun bölüm başkanlıkları paylaşılması suretiyle elde edilen bulgu ve önerilerin eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılmasının sağlanması. • İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrenci temsilcileriyle güz dönemi eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerin alınmasına yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi; elde edilen geri bildirimlerin kalite güvencesi kapsamında değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarına yansıtılması.
EKİM	• Öğrenci topluluklarının tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi; öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve tanıtım programlarının planlanması, uygulanması ve etkililiğinin değerlendirilmesi. • Ara sınav (vize) programlarının akademik takvim, ölçme ve değerlendirme ilkeleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yürütülmesi esas alınarak hazırlanması, ilan edilmesi ve uygulama sürecinin izlenmesi. • Mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla çevrim içi Mezun Buluşması'nın düzenlenmesi; mezunların istihdam deneyimleri, kariyer gelişimleri ve bölüme yönelik görüş ve önerilerinin alınması. Etkinliğin öncesinde bölüm web sayfasında duyurulması, sonrasında ise haber, katılım bilgileri ve diğer kanıtlarla birlikte bölüm web sayfasında yayımlanması.
KASIM	• 2026–2027 Güz Yarıyılı akademik takvimine uygun olarak ara sınavların ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmesi; sınav süreçlerinin Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmesi. • Bölümler tarafından öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemeye yönelik farkındalık, kariyer ve gelişim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve etkililiğinin değerlendirilmesi.
	• Final ve bütünleme sınav programlarının akademik takvim, ölçme ve değerlendirme ilkeleri doğrultusunda planlanması ve ilgili kurul kararları

ARALIK	çerçevesinde oluşturulması. • Final ve bütünleme sınav programlarının ilgili bölümler tarafından zamanında ilan edilmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin öğrencilere duyurulması ve sürecin izlenmesi. • Yarıyıl sonu sınav takviminin akademik takvime uygun olarak ilan edilmesi ve sınav uygulamalarının izlenmesi. • Her öğretim elemanı tarafından yürütülen derslere ilişkin **Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi** sonuçlarının analiz edilmesi, ders bazlı değerlendirme raporlarının hazırlanması ve elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi. • Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini izlemek ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak değerlendirmek amacıyla, Bölüm Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu koordinasyonunda **Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi**nin takib etmek.. • Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçlarının ve Öğretim değerlendirilmesi; takib etmek.
OCAK	• Danışman Memnuniyet Anketi sonuçlarının Bölüm Kalite Koordinatörü tarafından analiz edilmesi; elde edilen bulguların etmek. • Final sınavı notlarının akademik takvime uygun olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ilan edilmesi ve not ilan süreçlerinin izlenmesi. • Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçlarının Bölüm Kalite Koordinatörü tarafından analiz edilmesi, değerlendirme raporunun hazırlanması, ilgili kurullarda görüşülmesi ve sonuçların fakülte web sayfasında yayımlanmasının sağlanması. • Bütünleme sınavlarının akademik takvim doğrultusunda yürütülmesi, sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ilan edilmesi ve sürecin değerlendirilmesi. • Son sınıf öğrencilerine yönelik ek sınav başvurularına ilişkin duyuruların zamanında yapılması, başvuru süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi ve izlenmesi. • Son sınıf öğrencileri için ek sınavların gerçekleştirilmesi, sınav sonuçlarının akademik takvime uygun olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ilan edilmesi ve sürecin değerlendirilmesi. • Dönem sonu sınavlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme evraklarının ilgili

	birimlere teslim edilmesi, arşivlenmesi ve kurumsal kayıt sistemine uygun şekilde muhafaza edilmesi. • Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kalite güvence sisteminde kullanılan tüm kanıt ve dokümanların dijital kalite arşivine aktarılması, arşiv kayıtlarının güncellenmesi ve dönem kalite dosyasının tamamlanması.

İşbu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.

Doç. Dr. Bekir MEHMETALİ
Başkan

Dr. Öğr. Üyesi M. Salem ASSAD
Üye

Öğr. Gör. Yasemin CENGİZ
Üye

Arş. Gör. Dr. Emine ZEYTUNLU
Üye

Hatice DEMİR
Öğrenci Üye